

PROJET D'INTÉGRATION PÉDAGOGIQUE - ÉBSI

**RESSOURCES ARCHIVISTIQUES - DELICIOUS :
MODE D'EMPLOI**

Aïda Chebbi et Aouatef Cherif

Chargées de cours
École de bibliothéconomie
et des sciences de l'information (ÉBSI)

© ÉBSI, janvier 2011

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
I. Création d'un compte	4
II. Connexion à son compte Delicious	5
III. FONCTIONNALITÉS <i>BOOKMARKING</i> DE DELICIOUS	8
IV. Signets : ajout, édition, partage et suppression	10
IV.1 Ajout d'un signet	10
IV.2 Modification d'un signet	13
IV.3 Suppression d'un signet.....	14
IV.4 Partage d'un signet	14
V. Tags : ajout, édition, suppression et création de catégories	15
V.1 Ajout de tags	15
V.2 Édition d'un un tag	15
V.3 Suppression de tags	16
V.4 Création et gestion des catégories de tags : Tag bundles	18
VI. Importation, exportation et recherche de signets.....	21
VI.1 Importation de signets.....	21
VI.2 Sauvegarde (exportation) des signets	22
VI.3 Recherche des signets et des tags	23
VI.3.1 Recherche des signets	23
VI.3.2 Recherche des tags	24
VII. Gestion du réseau d'utilisateurs et veille collaborative	27
VII.1 Gestion du réseau.....	27
VII.2 Veille collaborative	29
VII.2.1 Veille par tag	29
VII.2.2 Création d'une alerte par flux RSS	30
BIBLIOGRAPHIE	31

INTRODUCTION

Ce guide présente les différentes fonctionnalités de Delicious :

- Création de compte
- Ajout de signets
- Ajout de tags
- Édition de signets et de tags
- Gestion des tags
- Sauvegarde des signets
- Recherche de signets, d'occurrences d'un tag
- Partage des signets
- Ajout et suppression d'un réseau d'utilisateurs
- Veille collaborative

Delicious (Del.icio.us) est un site gratuit qui :

- permet de sauvegarder des favoris (marques-pages ou signets) en ligne, et par conséquent, d'y avoir accès sur n'importe quel ordinateur connecté à Internet,
- Comprend une fonction pour l'indexation des favoris. Cette option facilite la recherche et le repérage des liens sauvegardés,
- Autorise le partage des signets et des tags (mots-clés) sur d'autres médias sociaux (blogs, Twitter, courriel électronique, etc.), et la consultation de ceux des auteurs utilisateurs du service (*Network*).

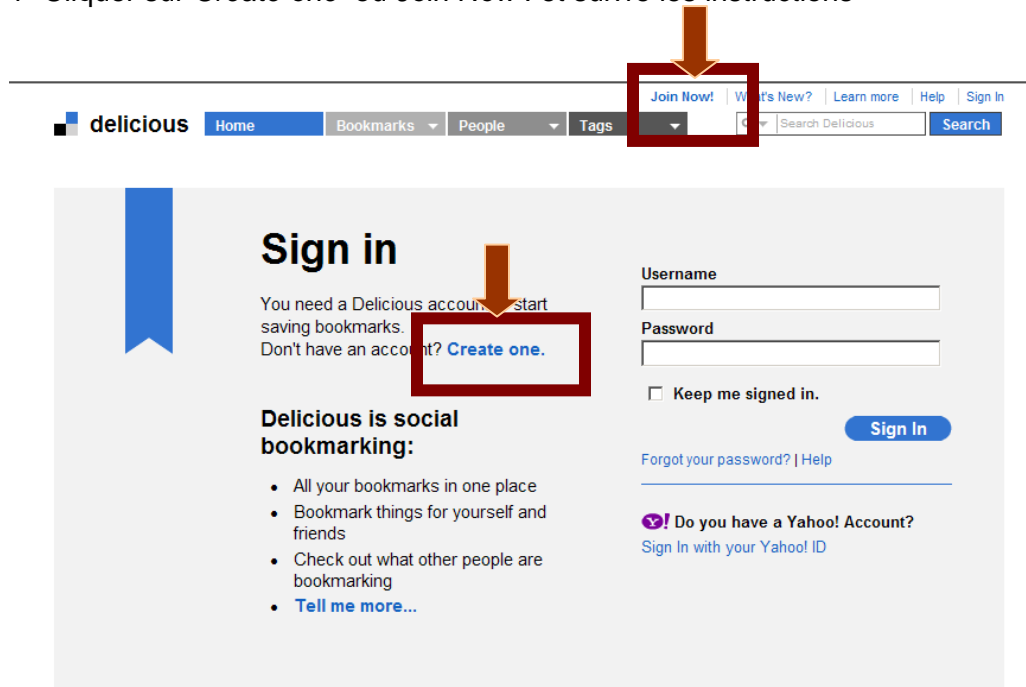
Un lien peut être décrit par différents mots-clés, cliquer sur l'un des tags permet d'afficher la liste des sites auquel ce tag a été associé. Cette option représente l'un des avantages de Delicious.

Ce service Web 2.0 a été utilisé dans le cadre d'un projet d'intégration pédagogique pour enrichir les ressources archivistiques disponibles au laboratoire d'archivistique de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information et du répertoire des ressources en gestion des archives (RRGA). Le présent guide vise donc à orienter l'utilisation de cette banque de ressources archivistiques (guides de gestion documentaire, politiques, plans et calendriers de conservation, directives, formulaires, etc.). Les signets sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.delicious.com/RessourcesArchivistiques>.

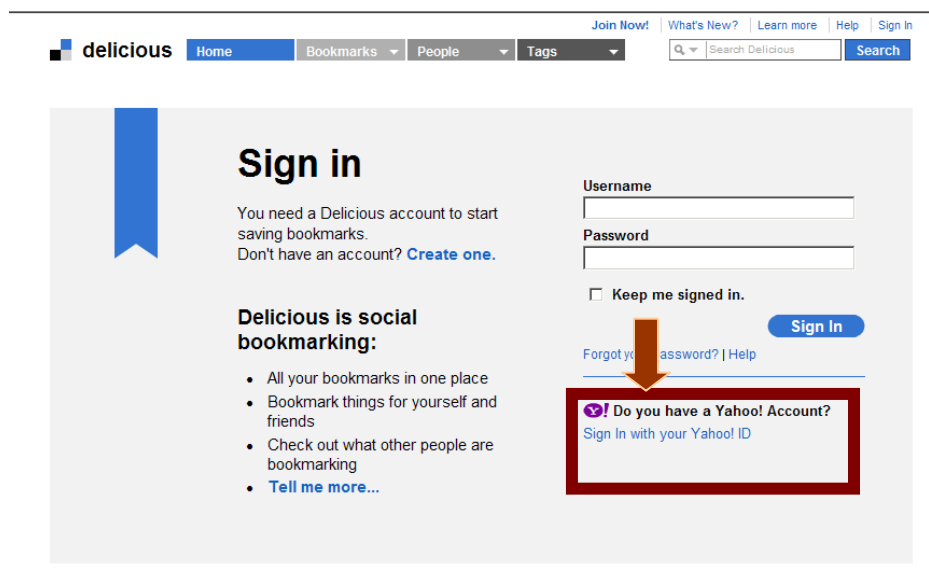
I. Création d'un compte

Vous pouvez créer un compte de deux manières à partir de la page d'accueil du site Delicious à l'adresse suivante : www.delicious.com

1- Cliquer sur *Create one* ou *Join Now !* et suivre les instructions



2- Se connecter à son compte Yahoo en cliquant sur *Sign In with your Yahoo! ID* et suivre les instructions ensuite.



II. Connexion à son compte Delicious

Différentes possibilités :

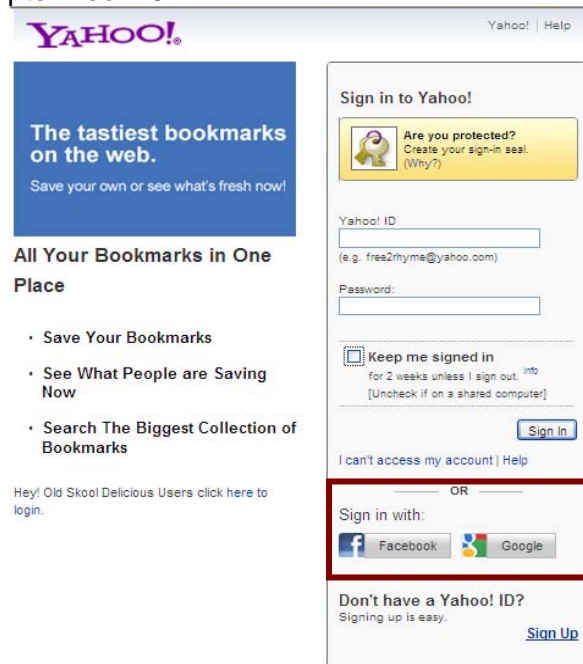
1- Se connecter avec son compte Yahoo

The screenshot shows the top of the Delicious website with the logo and the tagline "The tastiest bookmarks on the web. Save your own or see what's fresh now!". Below this is a list of features: "All your Bookmarks in one place. Use Delicious" followed by three bullet points: "Get to your bookmarks from any computer, anytime, anywhere", "Bookmark things for yourself and friends", and "Check out what other people are bookmarking". A blue box highlights the text "Hey! Old skool members! Sign in here." with a blue arrow pointing down to the sign-in form. The form is titled "Sign in to Yahoo!" and includes a security warning "Are you protected? Create your sign-in seal. (Why?)". It has fields for "Yahoo! ID" (with an example "free2rhyme@yahoo.com") and "Password". There is a checkbox for "Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out. Info [Uncheck if on a shared computer]". A "Sign In" button is at the bottom right of the form. Below the form are links for "I can't access my account | Help" and "Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Sign Up".

2- Se connecter avec son profil Delicious (lors de la création du compte, vous devez choisir votre User name, nom de votre compte Delicious, et votre mot de passe).

The screenshot shows the top navigation bar of the Delicious website with the logo and menu items: "Home", "Bookmarks", "People", and "Tags". There is a search bar with the text "Search Delicious" and a "Search" button. Below the navigation bar is the "Sign in" section. It features a blue bookmark icon and the text "You need a Delicious account to start saving bookmarks. Don't have an account? Create one." Below this is the heading "Delicious is social bookmarking:" followed by three bullet points: "All your bookmarks in one place", "Bookmark things for yourself and friends", and "Check out what other people are bookmarking". A fourth bullet point is "Tell me more...". To the right is a sign-in form with fields for "Username" and "Password". There is a checkbox for "Keep me signed in." and a blue "Sign In" button. Below the form are links for "Forgot your password? | Help". At the bottom right, there is a red-bordered box with the text "Do you have a Yahoo! Account? Sign In with your Yahoo! ID".

3- Avec un autre compte Web 2.0



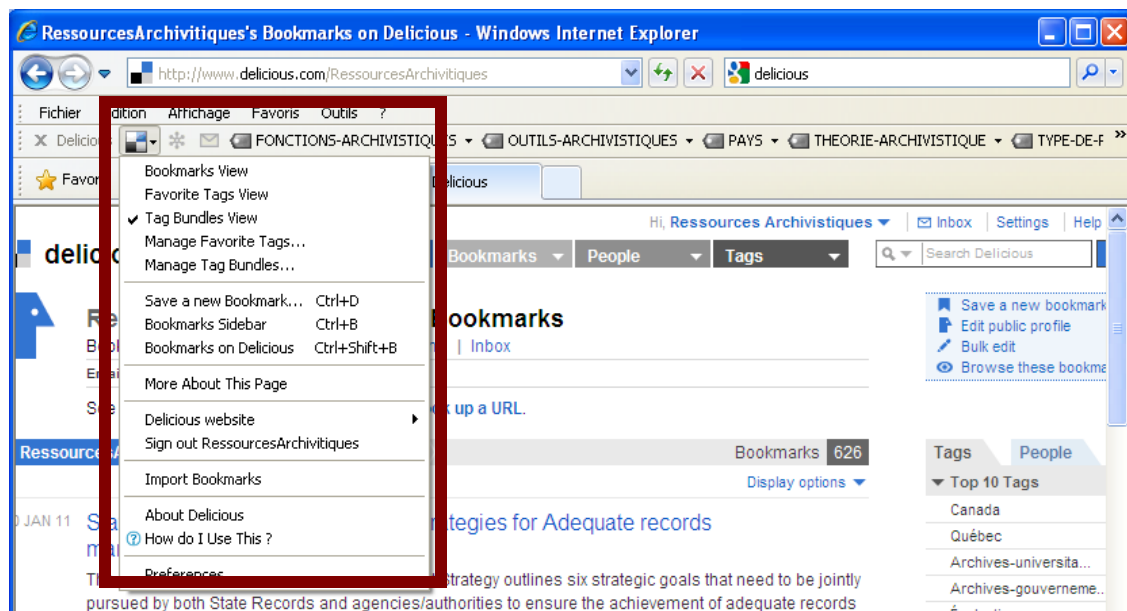
Installation des boutons de navigation Delicious :

Il est préférable d'installer les boutons de navigation Delicious sur votre ordinateur pour un plus grand confort d'utilisation. Ces boutons varient selon votre navigateur Web.

- Si votre navigateur est **Internet explorer** :

Lors de la création du compte, on vous proposera l'intégration de la barre Delicious à votre navigateur. Vous pouvez l'accepter. Cette barre facilite l'ajout, la mise à jour et la récupération des ressources recensées.

Vous pouvez également l'installer ultérieurement en vous connectant à l'adresse suivante : <http://www.delicious.com/help/installie>, ensuite cliquez sur *Add buttons*.



Si votre navigateur est **Firefox** :

- vous pouvez ajouter les icônes de navigation en vous connectant à l'adresse suivante : <http://www.delicious.com/help/installff>
- ou en vous connectant à l'adresse suivante : <https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/delicious-bookmarks/>

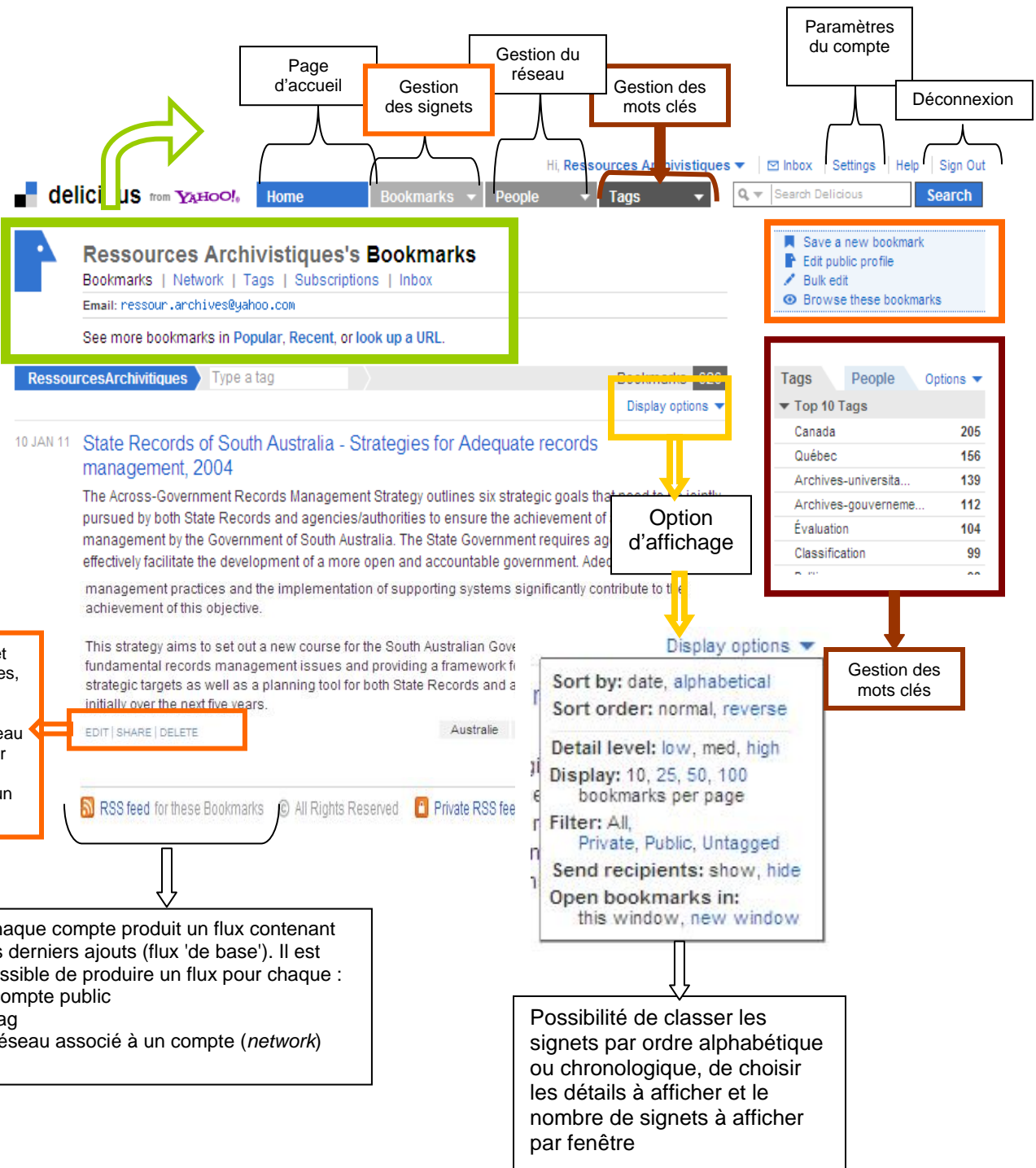
Un message vous signalera que l'installation a été bloquée par mesure de sécurité sur votre ordinateur n'encoure aucun risque. Cliquez sur les boutons « Options », « Autoriser », « Fermer » et cliquez de nouveau sur le lien de téléchargement des boutons de navigation Delicious.

The diagram illustrates the workflow for using the Delicious bookmarklet in Mozilla Firefox. It starts with a screenshot of the browser's address bar showing the Delicious bookmarklet icon. A callout box explains that clicking this icon connects the user to their account and displays local signets. Below this, three icons represent the bookmarklet's functions: connecting to the account, managing tags, and managing/signets. A callout box explains that the TAG button is used to manage tags locally or online, add new pages as signets, assign tags, descriptions, and share them. Another callout box explains that the other two buttons are used to manage, view, and search for signets. The diagram then shows a screenshot of the Delicious interface in the browser, displaying a list of tags and a list of bookmarks. The tags list includes categories like 'Accès-à-l'information', 'Acquisition', 'Afrrique-du-sud', 'Alberta', 'Amériques', 'Archivage', 'Archivage-du-web', 'Archives-analogiques', 'Archives-audiovisuelles', 'Archives-communales', and 'Archives-courantes'. The bookmarks list includes 'State Records of South Aust...', 'Archives de l'État en Belgi...', 'AMT - Plan de classific...', 'Québec, Régie des alc...', 'International records manag...', 'CREPUQ - Recueil des règles...', 'Genève, Pouvoir Judiciaire...', 'BANQ - Guide de gestion des...', 'Commission scolaire des Îles...', 'République et Canton de Ge...', and 'Dany Ouellet, La destruction...'. The main content area shows a bookmark titled 'Ressources Archivistiques's Bookmarks' with a description and a link to 'State Records of South Australia - Strategies for Adequate records management, 2004'.

Pour les autres navigateurs, vous devez vous connecter au *Bookmarklet* Delicious (signet dynamique) à l'adresse suivante : <http://del.icio.us/help/buttons>

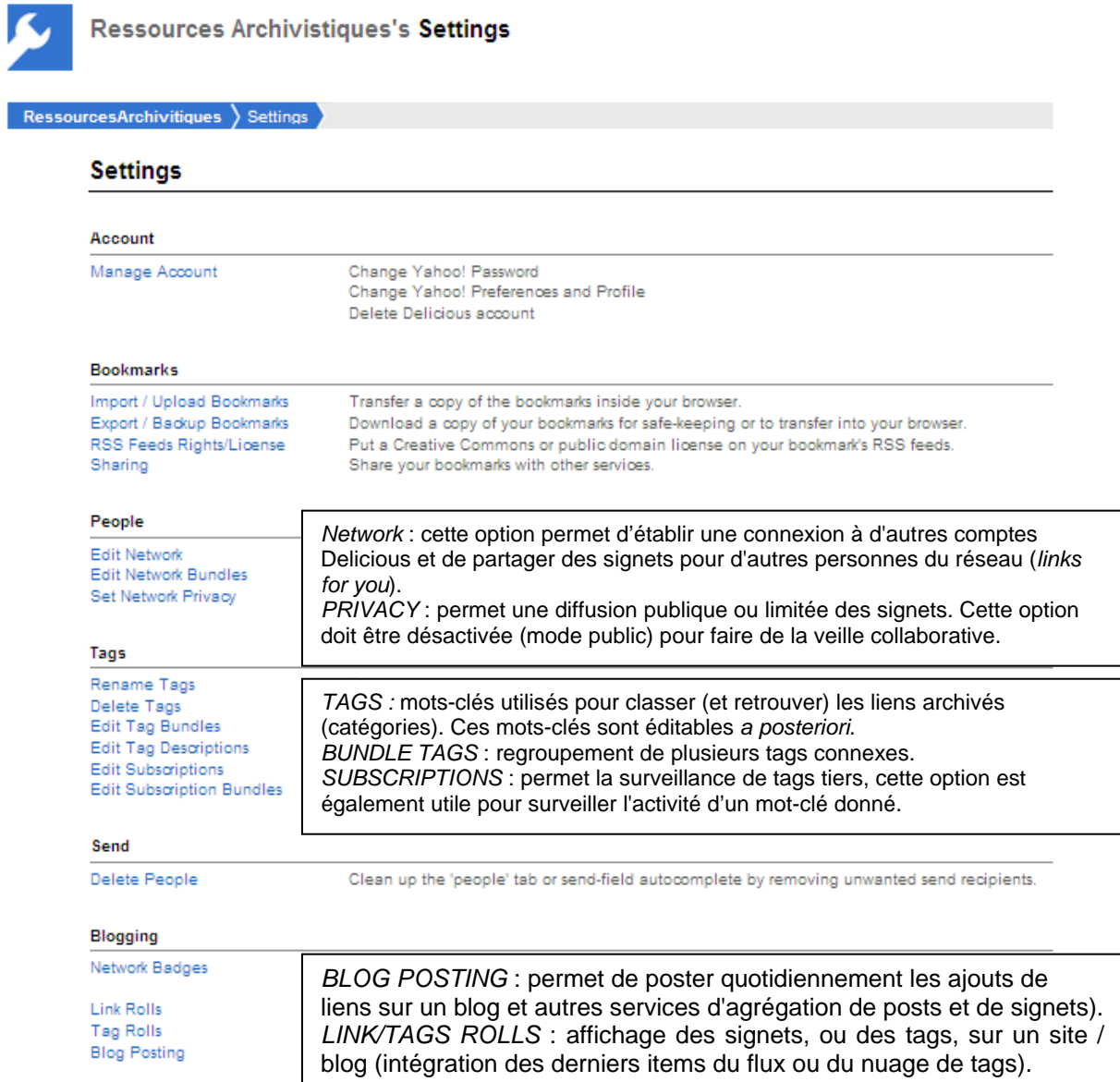
Il faut savoir que ces boutons n'apparaîtront que sur l'ordinateur où vous les installez.

III. FONCTIONNALITÉS *BOOKMARKING* DE DELICIOUS



Gestion des paramètres d'un compte Delicious

La fonction *Settings* vous permet de gérer : votre compte (gestion des mots de passe, des préférences et du profil d'utilisateur, suppression du compte), vos signets, votre réseau (ajout ou suppression d'utilisateur, gestion des accès, etc.), vos mots-clés (*tags*) et les modalités de partage de votre *Bookmark*.



The screenshot shows the 'Settings' page for a user named 'Ressources Archivistiques'. The page is organized into several sections, each with a list of settings and their descriptions. Some sections have callout boxes providing additional context.

Section	Setting	Description
Account	Manage Account	Change Yahoo! Password Change Yahoo! Preferences and Profile Delete Delicious account
	Import / Upload Bookmarks	Transfer a copy of the bookmarks inside your browser.
	Export / Backup Bookmarks	Download a copy of your bookmarks for safe-keeping or to transfer into your browser.
Bookmarks	RSS Feeds Rights/License	Put a Creative Commons or public domain license on your bookmark's RSS feeds.
	Sharing	Share your bookmarks with other services.
People	Network	<i>Network</i> : cette option permet d'établir une connexion à d'autres comptes Delicious et de partager des signets pour d'autres personnes du réseau (<i>links for you</i>).
	Privacy	<i>PRIVACY</i> : permet une diffusion publique ou limitée des signets. Cette option doit être désactivée (mode public) pour faire de la veille collaborative.
	Send	
Tags	Rename Tags	
	Delete Tags	
	Edit Tag Bundles	<i>TAGS</i> : mots-clés utilisés pour classer (et retrouver) les liens archivés (catégories). Ces mots-clés sont éditables <i>a posteriori</i> .
	Edit Tag Descriptions	<i>BUNDLE TAGS</i> : regroupement de plusieurs tags connexes.
	Edit Subscriptions	<i>SUBSCRIPTIONS</i> : permet la surveillance de tags tiers, cette option est également utile pour surveiller l'activité d'un mot-clé donné.
	Edit Subscription Bundles	
Blogging	Network Badges	<i>BLOG POSTING</i> : permet de poster quotidiennement les ajouts de liens sur un blog et autres services d'agrégation de posts et de signets).
	Link Rolls	
	Tag Rolls	<i>LINK/TAGS ROLLS</i> : affichage des signets, ou des tags, sur un site / blog (intégration des derniers items du flux ou du nuage de tags).
	Blog Posting	

Après chaque session, il faut se déconnecter pour protéger votre compte.

IV. Signets : ajout, édition, partage et suppression

IV.1 Ajout d'un signet

1- Lors de la première connexion, vous êtes invité à jouter un nouveau signet : cliquez sur *Save a new bookmark*.

Hi, chebbi | Inbox | Settings | Help | Sign Out

delicious Home Bookmarks People Tags Search Delicious Search

chebbi's Bookmarks
Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox
See more bookmarks in Popular, Recent, or look up a URL.

RessourcesArchivistique Bookmarks 0

You have no bookmarks ... yet!

How do I get started?
Save a new bookmark
Import bookmarks

To save a bookmark, click the button you installed during the registration process. This is labeled "Tag" if you installed the Add-on or "Bookmark this on Delicious" if you added the button to your bookmarks toolbar. If you need to install the bookmarking buttons again, visit [Tools](#).

If you'd like to upload bookmarks (or favorites) that are in your browser, visit [import/upload bookmarks](#).

See [How do I get started?](#) to learn more about saving and sharing bookmarks.

2- Pour les prochaines connexions, vous pouvez cliquer sur le lien *Save a new bookmark* à droite de la fenêtre.

Hi, Ressources Archivistiques | Inbox | Settings | Help | Sign Out

delicious from YAHOO! Home Bookmarks People Tags Search Delicious Search

Ressources Archivistiques's Bookmarks
Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox
Email: ressour.archives@yahoo.com
See more bookmarks in Popular, Recent, or look up a URL.

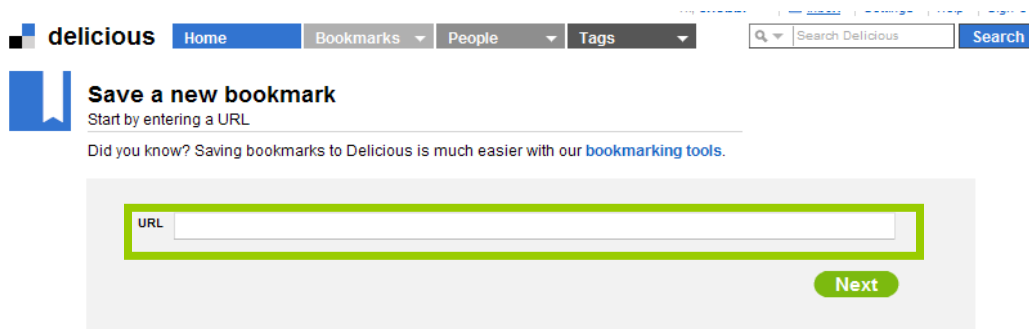
RessourcesArchivistiques Type a tag Bookmarks 626 Display options

10 JAN 11 [State Records of South Australia - Strategies for Adequate records management, 2004](#)
The Across-Government Records Management Strategy outlines six strategic goals that need to be jointly pursued by both State Records and agencies/authorities to ensure the achievement of adequate records management by the Government of South Australia. The State Government requires agencies to more

Save a new bookmark
Bulk edit
Browse these bookmarks

Tags	People	Options
▼ Top 10 Tags		
Canada		205
Québec		156
Archives-universita...		139
Archives-gouvereme...		112
Évaluation		104

Vous devez ensuite copier ou saisir l'URL du lien que vous souhaitez ajouter et cliquez sur *Next*.



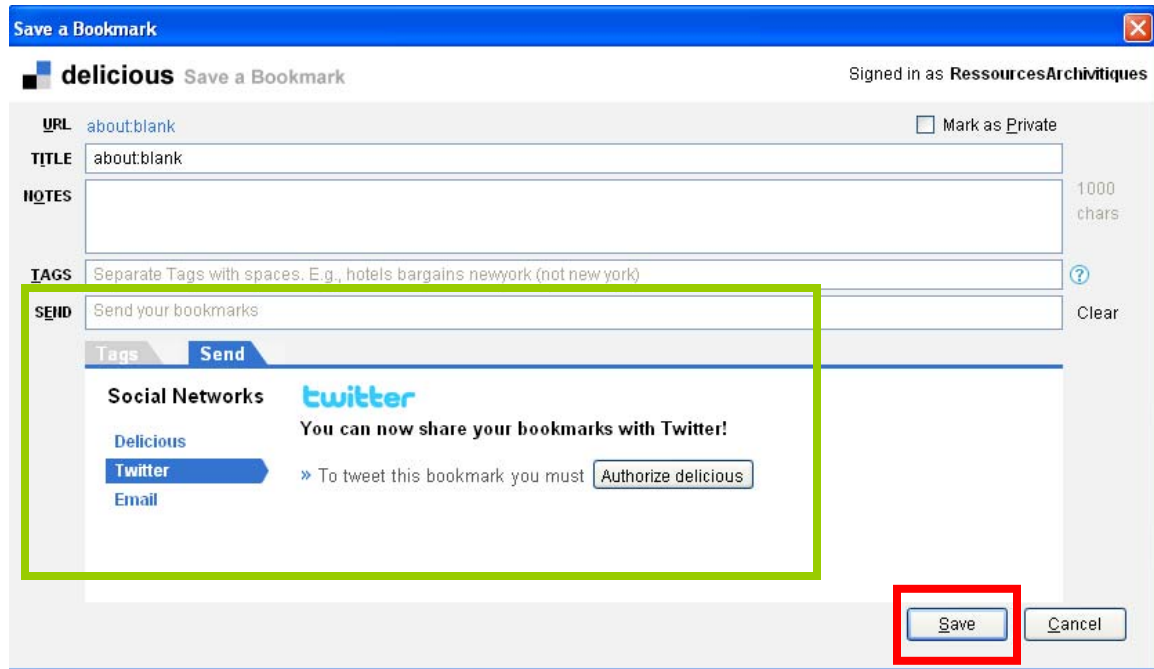
À chaque lien est associée à une fiche descriptive qui doit être remplie en complétant les éléments suivants :

- **Title** : champ obligatoire, souvent récupéré du document original mais vous pouvez le modifier librement
- **Notes** : champ facultatif où l'on peut ajouter une brève description de la page à encoder
- **Tags** : champ où l'on peut saisir un ou plusieurs mots-clés séparés par un espace



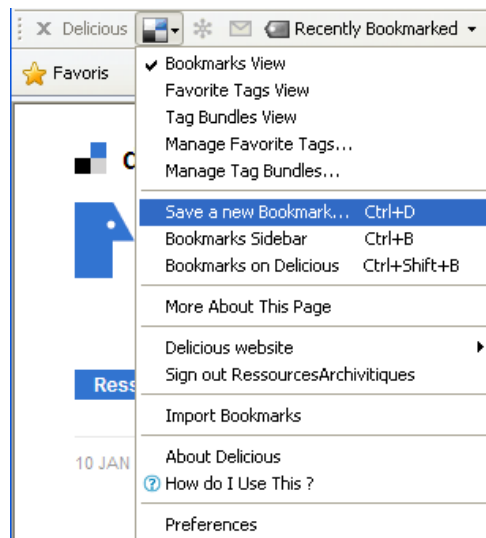
Cliquez sur *Save* pour enregistrer le nouveau signet.

Avec FireFox, vous avez en plus la possibilité de notifier immédiatement votre signet à d'autres personnes grâce au champ *SEND* ou aux options offertes à l'onglet *Send*. Vous pouvez donc partager vos signets avec un autre utilisateur Delicious, sur Twitter, ou l'envoyer par messagerie électronique.

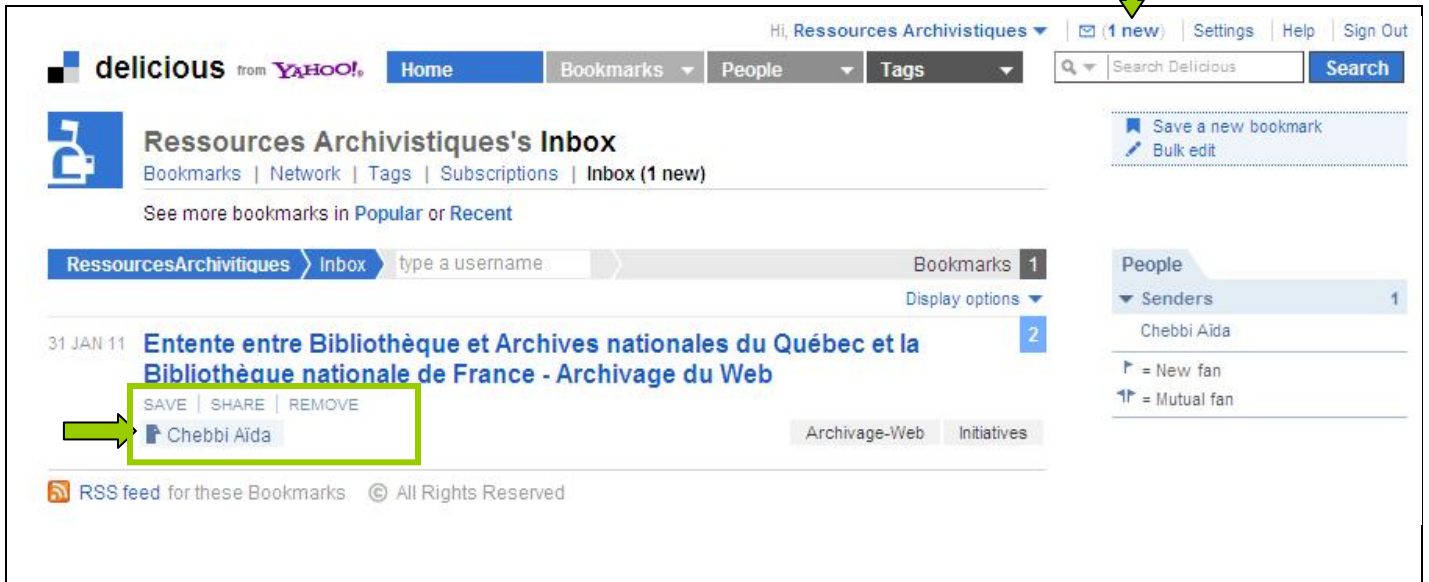


Cliquez sur *Save* pour enregistrer le nouveau signet.

3- En cliquant sur le bouton de navigation  (Firefox), ou en cliquant dans le menu Delicious (Internet Explorer), vous aurez accès à une fiche descriptive pour encoder un nouveau signet.



4- On pourrait également ajouter un signet suggéré par un autre utilisateur. On reçoit la suggestion dans le dossier *Inbox*. On peut accepter et enregistrer le signet suggéré en cliquant sur *Save*, ou, ne pas l'accepter, en cliquant sur *Remove*, enfin, le partager à votre tour avec un autre utilisateur en cliquant sur *Share*.



IV.2 Modification d'un signet

Pour modifier un signet, cliquez sur *Édit* sous l'intitulé du signet à modifier, apportez les modifications souhaitées, ensuite cliquez sur *Save*.



IV.3 Suppression d'un signet

Pour supprimer un signet, cliquez sur *Delete* sous l'intitulé du signet à supprimer, ensuite cliquez sur *Delete* de la fenêtre *Delete Bookmark*.

CREPUQ - Recueil des règles de conservation des documents des établissements universitaires québécois, 2002

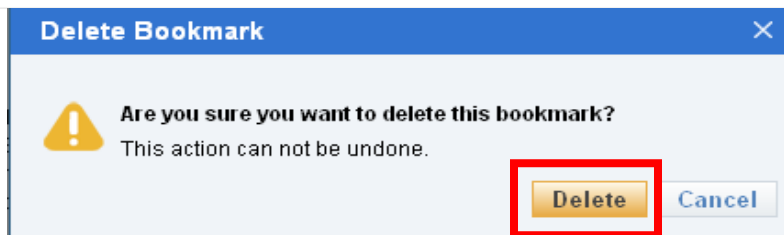
2

Document produit par la CREPUQ (La Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec) et réalisé par le Sous-comité des archivistes sous l'égide du Comité des secrétaires généraux. Édition électronique mise à jour en 2004

EDIT | SHARE | DELETE

Québec | Évaluation | Calendrier-de-conservation

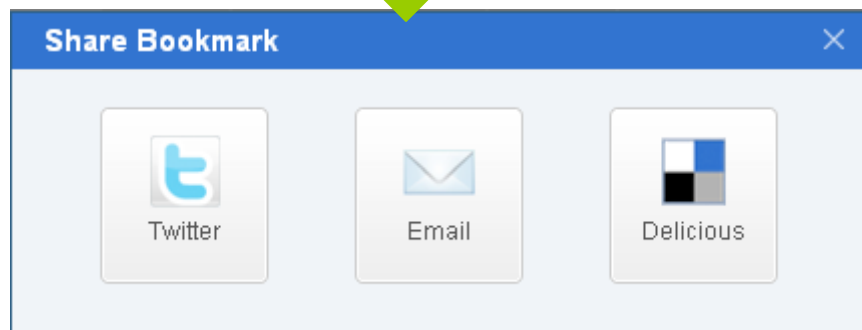
Archives-universitaires



IV.4 Partage d'un signet

Pour partager un signet, cliquez sur *Share* sous l'intitulé du signet à partager, ensuite choisir l'outil sur lequel vous souhaitez partager votre signet.

EDIT | SHARE | DELETE



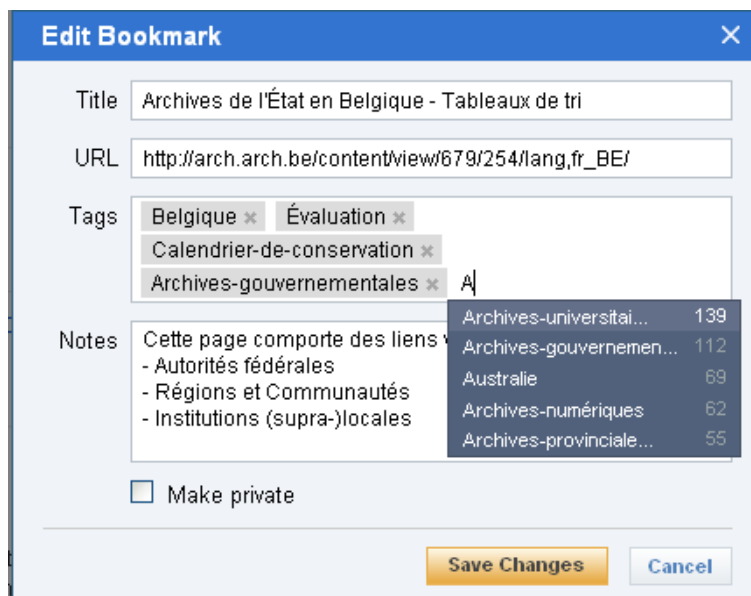
V. Tags : ajout, édition, suppression et création de catégories

V.1 Ajout de tags

Les tags sont des mots-clés utilisés pour encoder les liens archivés, les classer en catégories et les retrouver. Vous pouvez les attribuer lors de la création d'une nouvelle fiche descriptive ou ultérieurement.

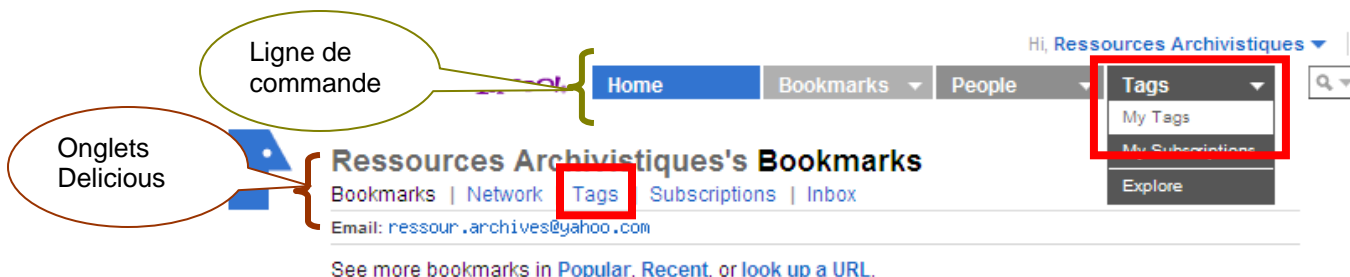
Si vous souhaitez que le tag contienne plus qu'un mot, par exemple « Records management », vous devez relier les mots au moyen d'un tiret (ex. : Records-management, Records_management). Sinon chaque mot apparaîtra séparément.

Une fois que les tags sont créés, ils apparaîtront dans un mode de saisie semi-automatique lors de l'indexation d'un lien, de sorte qu'il suffit de cliquer sur le tag pour l'attribuer au lien ajouté.

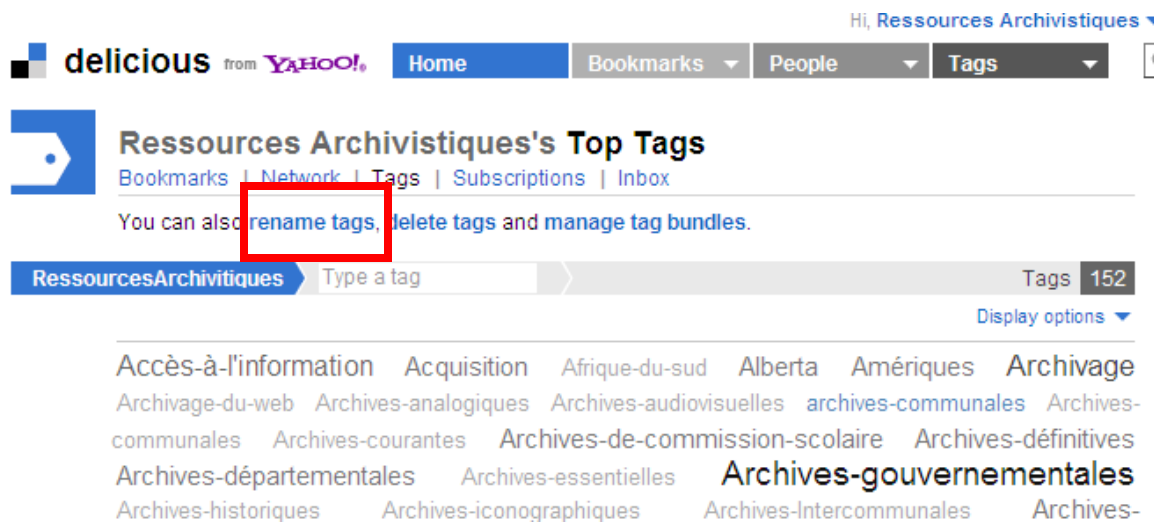


V.2 Édition d'un un tag

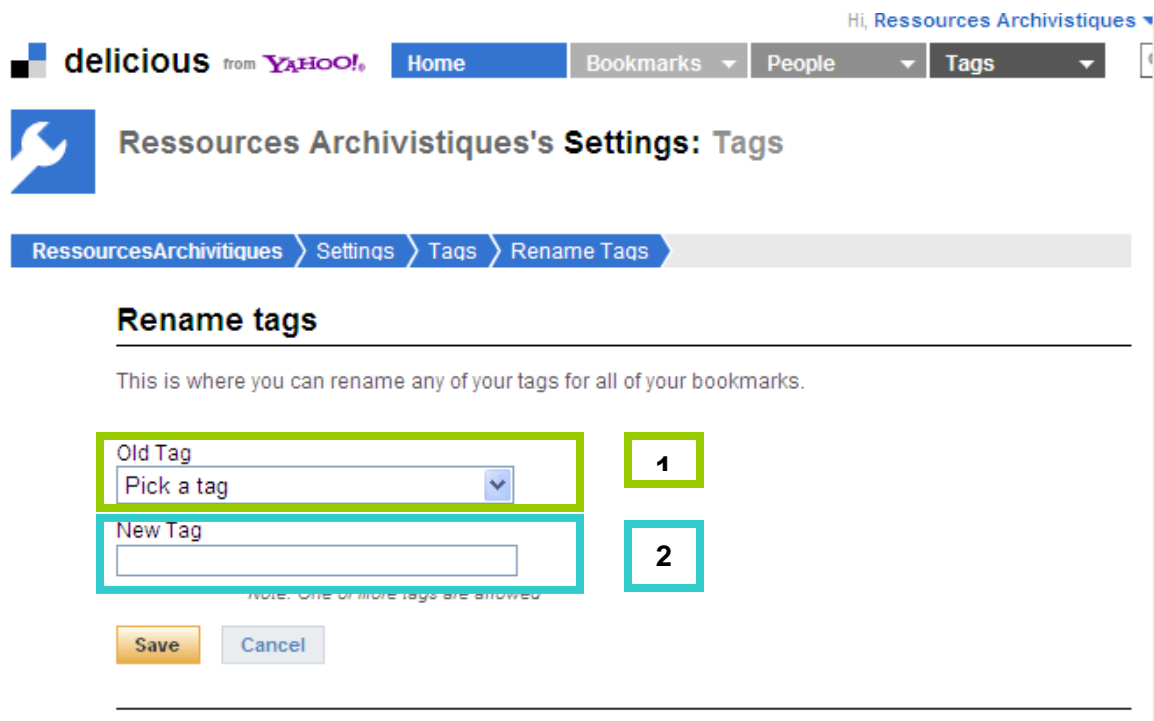
Pour modifier l'intitulé d'un tag sur votre compte (ex. : corriger une faute de frappe), cliquez sur *Tags* dans la ligne de commande de votre écran ou dans les onglets Delicious.



Cliquez ensuite sur *Rename tags* au dessus du nuage des tags.

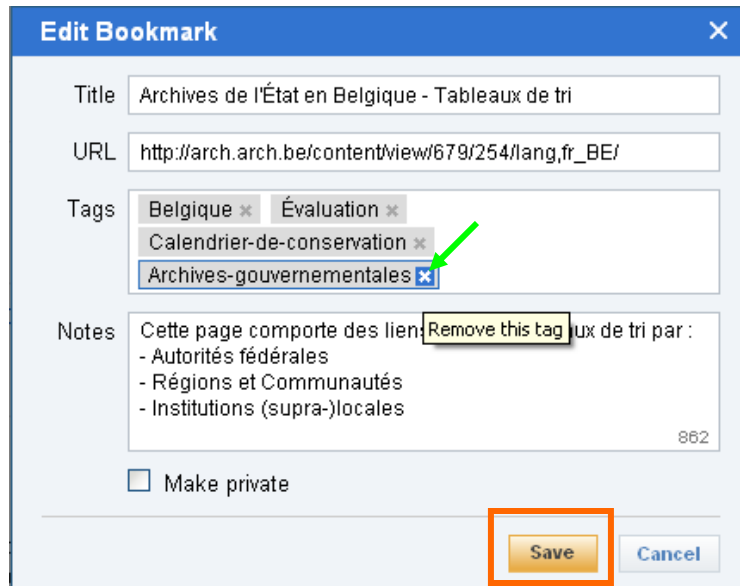


Sélectionnez par la suite le tag à modifier ou à corriger dans le menu *Old Tag*, saisissez dans le menu *New Tag*, le nouveau mot-clé. Cliquez sur *Save* pour enregistrer les modifications.

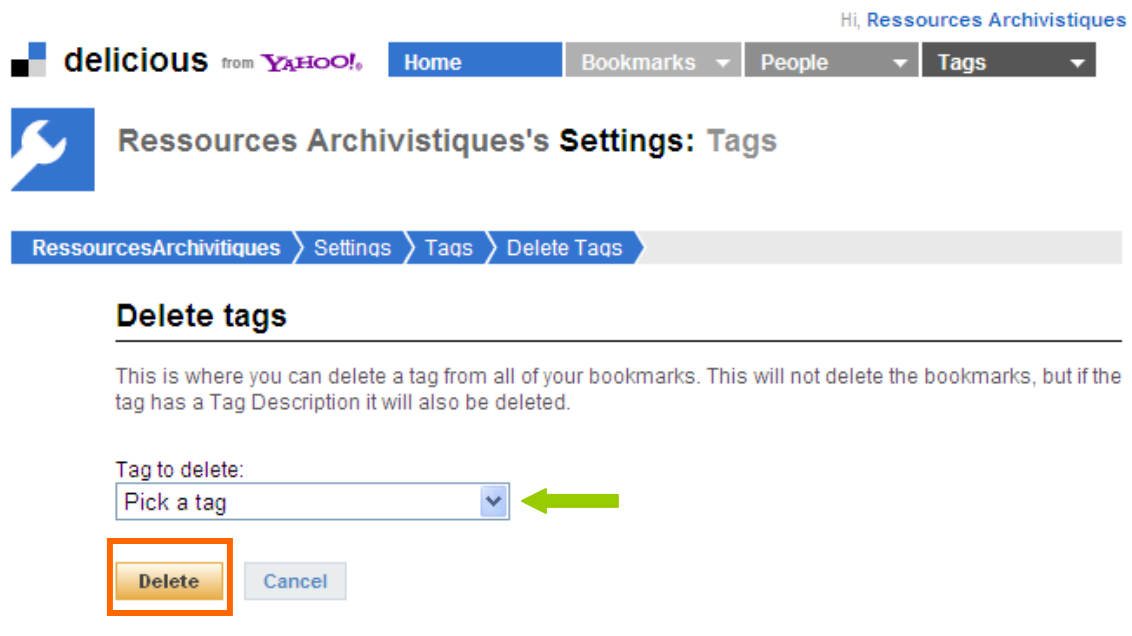


V.3 Suppression de tags

Vous pouvez supprimer des tags à partir de la fiche descriptive d'un signet directement dans le champ *Tags*. Il suffit de cliquer sur la croix à droite de chaque tag. Sauvegardez.



Vous pouvez aussi supprimer un tag définitivement en cliquant sur *Delete tags* dans l'onglet *Tags*, ensuite, sélectionnez le tag à supprimer dans le menu *Tag to delete*. Cliquez sur *Delete* pour supprimer définitivement.



L'édition et la suppression d'un tag est également possible à partir du menu *Options* dans l'onglet *Tags* à droite d'une fenêtre Delicious.

The screenshot shows the Delicious website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Bookmarks', 'People', and 'Tags' tabs. The user is logged in as 'Ressources Archivistiques'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Search' button. The main content area displays a bookmark titled 'State Records of South Australia - Strategies for Adequate records management, 2004' with a date of '10 JAN 11'. The bookmark has several tags: 'Australie', 'Records-management', 'Stratégie', and 'Archives-gouvernementales'. To the right of the bookmark, there is a tag cloud and a dropdown menu for tag management. The dropdown menu is highlighted with a green border and contains the following options: 'View as: cloud | list', 'Sort by: alpha | count', 'Show tags used at least: 1, 2, 5 times', 'Rename tags', 'Delete tags', 'Delete people', and 'Manage tag bundles'. Below the dropdown menu, there is a table of tag bundles with the following data:

Tag Bundles	Count
Top	98
Canal	88
Québ	88
Archi	69
Archi	98
Évalu	88
Class	88
Politique	98
Plan-de-classification	88
Records-management	88
Australie	69
Tag Bundles	6
► FONCTIONS-ARCHIVL...	25

This image is a close-up of the tag management dropdown menu. It shows the following options: 'View as: cloud | list', 'Sort by: alpha | count', 'Show tags used at least: 1, 2, 5 times', 'Rename tags', 'Delete tags', 'Delete people', and 'Manage tag bundles'. Two red arrows point to the 'Rename tags' and 'Delete tags' options.

V.4 Création et gestion des catégories de tags : Tag bundles

Tag bundle est une fonction qui permet le regroupement de plusieurs tags connexes sous une même catégorie sémantique.

Pour ce faire :

1. Cliquez sur *Tags* dans les onglets de la page Delicious
2. Au dessus du nuage de tags, cliquez sur *Manage Tags Bundle* ou sur *Add Tag bundle* dans l'onglet à droite de la fenêtre
3. Cliquez sur *Create*
4. Saisissez le nom de la nouvelle catégorie
5. Ajoutez les tags à classer sous cette catégorie (en cliquant sur les mots clés souhaités dans le nuage de tags ou les saisir dans le menu *Type the tags you want to add to the bundle, or click on them below*

Hi, **Ressources Archivistiques** | [Inbox](#) | [Settings](#) | [Help](#) | [Sign Out](#)

delicious from **YAHOO!** [Home](#) | [Bookmarks](#) | [People](#) | [Tags](#) | [Search](#)

Ressources Archivistiques's Top Tags
[Bookmarks](#) | [Network](#) | [Tags](#) | [Subscriptions](#) | [Inbox](#)
 You can also [rename tags](#), [delete tags](#) and [manage tag bundles](#).

RessourcesArchivitiqes Type a tag Tags 152
[Display options](#)

Accès-à-l'information Acquisition Afrique-du-sud Alberta Amériques Archivage Archivage-du-web Archives-analogiques Archives-audiovisuelles archives-communales Archives-communales Archives-courantes Archives-de-commission-scolaire Archives-définitives Archives-départementales Archives-essentielles Archives-gouvernementales Archives-historiques Archives-iconographiques Archives-Intercommunales Archives-intermédiaires Archives-judiciaires Archives-médicales Archives-municipales Archives-nationales Archives-numériques Archives-papier Archives-photographiques Archives-privées Archives-provinciales Archives-publiques Archives-scolaires Archives-sonores Archives-universitaires Archives-web Article Australie Bases-de-données

[Save a new bookmark](#)
[Rename tags](#)
[Delete tags](#)
[manage tag bundles](#)

Tag bundles Options

- ▶ FONCTIONS-ARCHIVI... 25
- ▶ OUTILS-ARCHIVISTI... 22
- ▶ PAYS 31
- ▶ THEORIE-ARCHIVIST... 21
- ▶ TYPE-DE-RESSOURCES 26
- ▶ TYPES-D'ARCHIVES 36

[+ Add a tag bundle](#)

Ressources Archivistiques's Settings: Tags

[RessourcesArchivitiqes](#) > [Settings](#) > [Tags](#) > [Tag Bundles](#)

Manage Tag Bundles

Tag Bundles are a way to organize existing tags into groups. For example, if you have the tags "design", "painting", and "drawing", you may want to group these together into a bundle named "art". [Learn more...](#)

Create a new bundle [Create](#)

Tag Bundles

FONCTIONS-ARCHIVISTIQUES	Edit Delete
OUTILS-ARCHIVISTIQUES	Edit Delete
PAYS	Edit Delete
THEORIE-ARCHIVISTIQUE	Edit Delete
TYPE-DE-RESSOURCES	Edit Delete
TYPES-D'ARCHIVES	Edit Delete

Ressources Archivistiques's Settings: Tags

[RessourcesArchivitiqes](#) > [Settings](#) > [Tags](#) > [Tag Bundles](#) > [Create](#)

Create Tag Bundle

1. Enter Tag Bundle Name

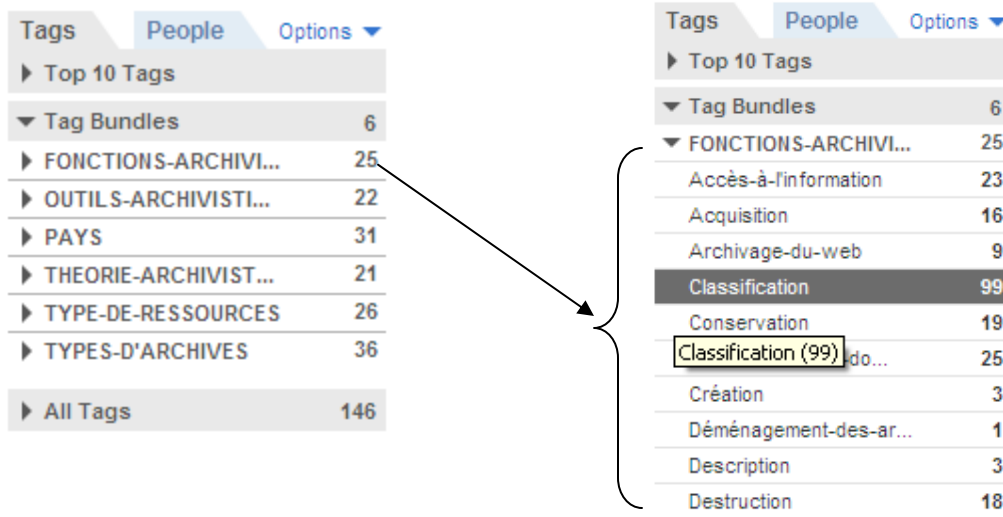
2. Type the tags you want to add to the bundle, or click on them below

[Save](#) [Cancel](#)

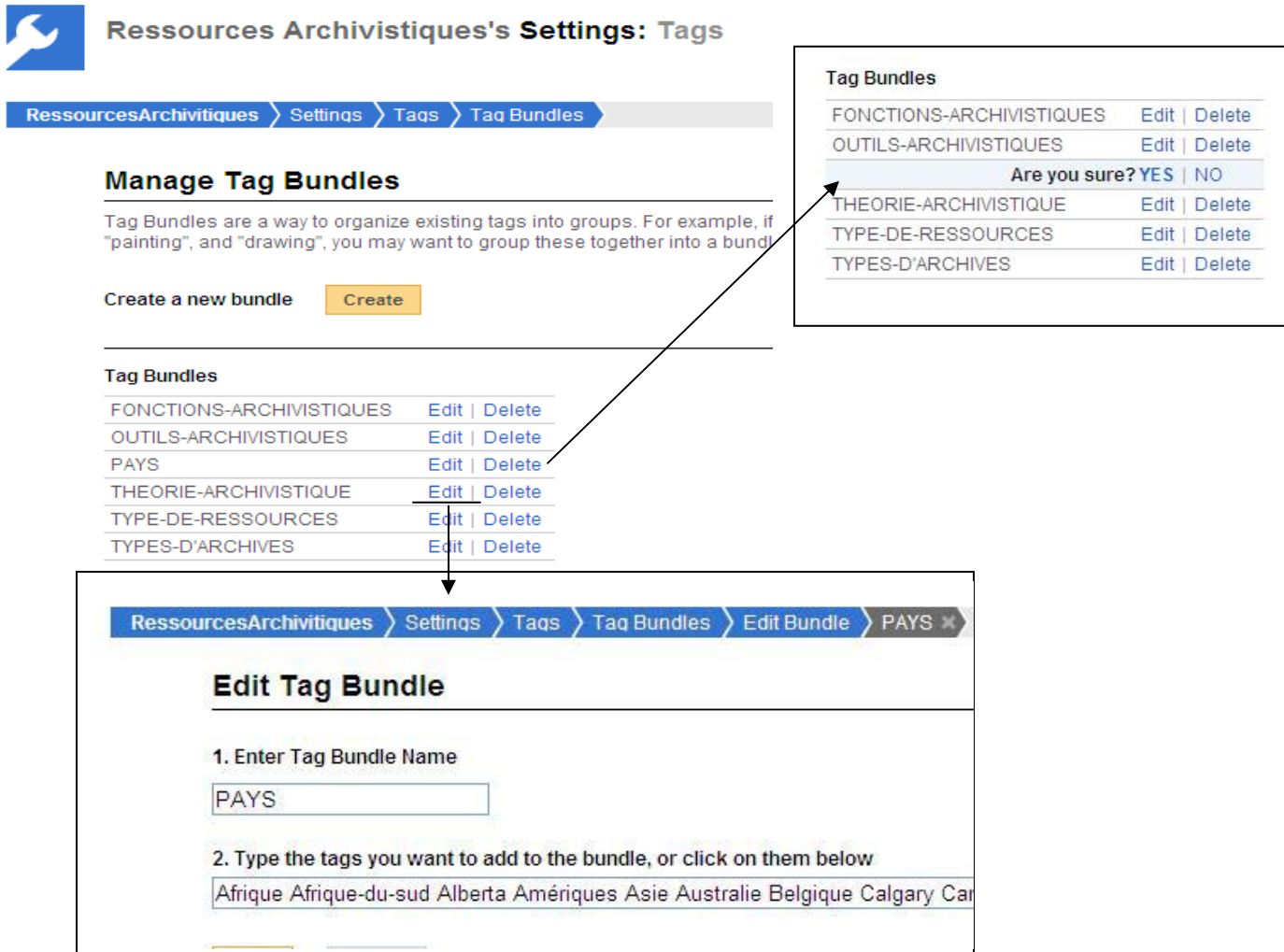
Tags [Highlight tags already in another bundle](#)

Accès-à-l'information Acquisition Afrique-du-sud Alberta Amériques Archivage Archivage-du-web Archives-analogiques Archives-audiovisuelles Archives-communales Archives-communales Archives-courantes Archives-de-commission-scolaire Archives-définitives Archives-départementales Archives-essentielles Archives-gouvernementales Archives-historiques Archives-iconographiques Archives-Intercommunales Archives-intermédiaires Archives-judiciaires Archives-médicales Archives-municipales Archives-nationales Archives-numériques Archives-papier Archives-photographiques Archives-privées Archives-provinciales Archives-publiques Archives-scolaires Archives-sonores Archives-universitaires Archives-web Article Australie Bases-de-données

Une fois créées, vos catégories apparaissent à droite de votre page Delicious. Lorsque vous cliquez dessus, tous les tags correspondant à vos liens apparaissent sous la catégorie à laquelle ils appartiennent :



Pour éditer ou supprimer un tag bundle, cliquez sur *Manage Tag Bundles* dans le menu Delicious, ensuite cliquez sur *Edit* ou *Delete*. Sauvegardez les modifications.



VI. Importation, exportation et recherche de signets

Delicious permet l'importation de vos favoris (ex. : favoris Internet Explorer ou favoris FireFox). Il permet aussi de créer une copie de sauvegarde des liens encodés sur Delicious dans un fichier en format HTML. Les signets et les tags peuvent être recherchés de différentes manières.

VI.1 Importation de signets

Pour importer vos favoris dans Delicious, cliquez sur *Settings*, ensuite, cliquez sur *Import/Upload Bookmarks*.

Settings

Account

[Manage Account](#) [Change Yahoo! Password](#)
[Change Yahoo! Preferences and Profile](#)
[Delete Delicious account](#)

Bookmarks

[Import / Upload Bookmarks](#) } Transfer a copy of the bookmarks inside your browser.
[Export / Backup Bookmarks](#) } Download a copy of your bookmarks for safe-keeping or to transfer into your browser.
[RSS Feeds Rights/License](#) } Put a Creative Commons or public domain license on your bookmark's RSS feeds.
[Sharing](#) } Share your bookmarks with other services.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous pouvez choisir une importation automatique ou encore une importation personnalisée selon vos besoins.

IMPORTATION AUTOMATIQUE



Ressources Archivistiques's Settings: Bookmarks

[RessourcesArchivistiques](#) > [Settings](#) > [Bookmarks](#) > [Import / Upload](#)

Import / Upload Your Old Bookmarks

- Easy Import** Automatically import your old bookmarks (recommended).
- Custom import** Choose your import settings...
- Email me when my import has completed.

[Import Now](#)

If you have an old bookmark file you need to use our [Manual Import](#)

IMPORTATION PERSONNALISÉE

RessourcesArchivistiques > Settings > Bookmarks > Import / Upload

Import / Upload Your Old Bookmarks

- Easy Import** Automatically import your old bookmarks (recommended)
- Custom import** Choose your import settings...

Do you want to keep all your imported bookmarks on Delicious private?

- Yes, keep my imported bookmarks private
- No, make all my imported bookmarks public

- Automatically add the most popular tags for each bookmark
- Add these tags to these bookmarks when imported

What should we do with duplicate bookmarks?

- Only import bookmarks that you don't already have in Delicious.
- Replace existing Delicious bookmarks with these bookmarks.
- Email me when my import has completed.

Import Now

If you have an old bookmark file you need to use our [Manual Import](#)

VI.2 Sauvegarde (exportation) des signets

Pour avoir une copie de sauvegarde de vos signets sur Delicious, cliquez sur *Settings*, ensuite, choisissez *Export/Back up Bookmarks*. Vous pouvez choisir d'importer tous vos signets avec les tags et/ou les notes ou vous en faites une sélection par Tags.



Ressources Archivistiques's **Settings: Bookmarks**

RessourcesArchivistiques > Settings > Bookmarks > Export

Export / Download Your Delicious Bookmarks

This tool creates a list of all your bookmarks in a format understandable by most browsers. You can save the generated page (as HTML) and import it into your browser -- or anything else that accepts bookmarks in a standard format.

Save a copy of your Delicious bookmarks to your computer as a HTML file.

- include my tags
- include my notes

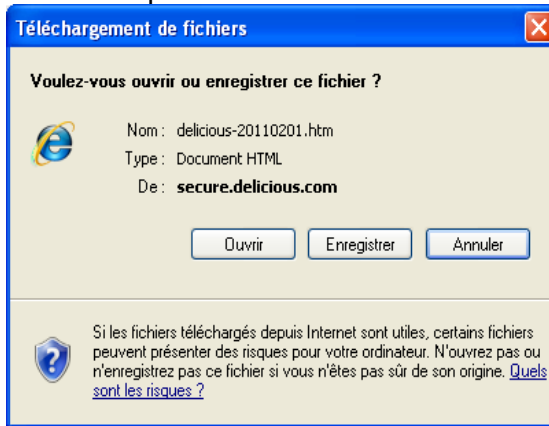
export bookmarks with the following tags (space delimited) ←

If you choose the option to include your tags, they will be in your export even if you don't see them on the page -- you can view the source of the file to make sure your tags are there. Also note that if you have created tag bundles, they will not be preserved in your exported file. This is a limitation of the export file format.

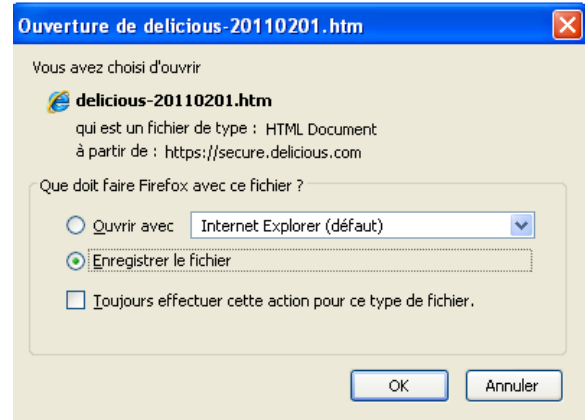
Export Cancel

Delicious vous proposera d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier HTML, c'est-à-dire, la copie de sauvegarde de vos signets.

Internet Explorer



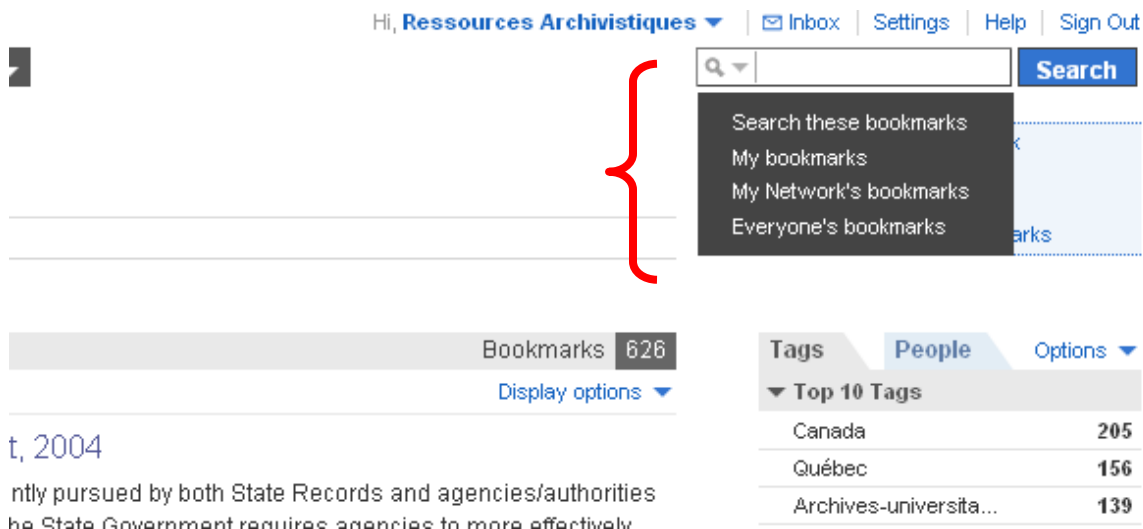
FireFox




VI.3 Recherche des signets et des tags

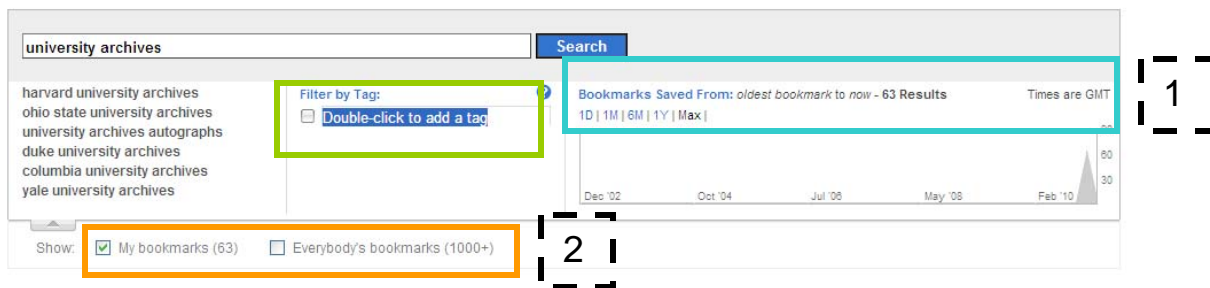
VI.3.1 Recherche des signets

La rubrique *Search* permet de rechercher en texte intégral les signets d'un compte Delicious (*My Bookmarks*), les signets d'un autre compte membre de mon réseau de Bookmarks (*My Network's Bookmarks*) ou dans n'importe quel autre bookmarks (*everyone's Bookmarks*).



Delicious affiche la liste des signets correspondants à la requête avec la possibilité de :

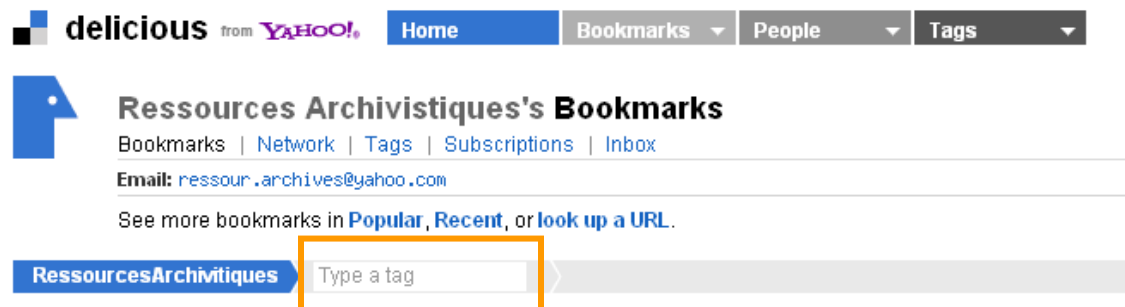
- Filtrer les résultats par tags (*Filter by tag*) ou par date d'enregistrement (*Bookmarks saved from*) [1],
- Afficher les signets des autres membres de Delicious. L'icône  permet d'identifier le compte d'un autre compte Delicious [2].



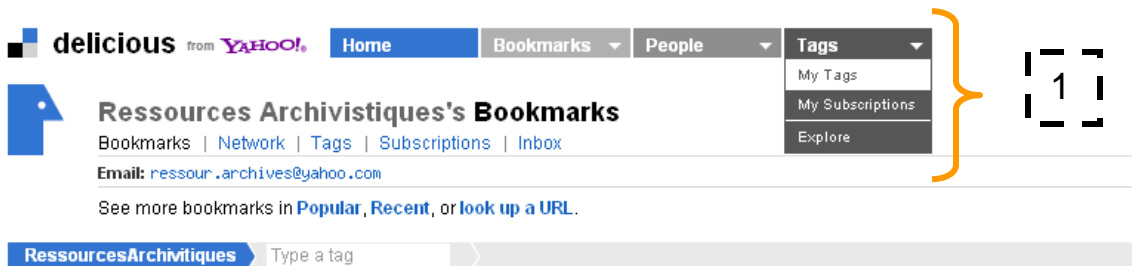
VI.3.2 Recherche des tags

Pour rechercher les signets de votre compte associés à un tag, il existe trois possibilités :

1- Saisir un tag dans la fenêtre Bookmarks (saisie semi-automatique possible)



2- Cliquer sur *Tags* dans le menu Delicious [1], saisir un tag ou cliquer sur un tag dans le nuage de tags [2].



Ressources Archivistiques's Top Tags
 Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox

You can also [rename tags](#), [delete tags](#) and [manage tag bundles](#).

RessourcesArchivistiques a

Archives-universital...	139
Archives-gouvernemen...	112
Accès-à-l'inform	69
Australie	62
Archives-numériques	62
Archives-départem	55
Archives-provinciale...	55
Intercommunales	
Archives-intermédiaires	
Archives-judiciaires	
Archives-médical	
Archives-numériques	
Archives-papier	
Archives-photographiques	
Archives-privé	
Archives-scolaires	
Archives-sonores	
Archives-web	
Archives-sonores	
Belgique	
Bénévoles	
Boite-à-outils	
Bonnes-pratiques	
Bordereau	
Cahier-de-charge	
Classification	
Colombie_Britannique	
Conservation	
Consultation-des-do	

[2]

3- Cliquer sur un tag dans la colonne de droite d'une fenêtre Delicious

Tags | People | Options

- ▼ FONCTIONS-ARCHIVI... 25
- Accès-à-l'information 23
- Acquisition 16
- Archivage-du-web 9
- Classification 99
- Conservation 19**
- Consultation-des-do... 25
- Création-Conservation (19) 3
- Déménagement-des-ar... 1
- Description 3
- Destruction 18
- Diffusion 6
- Évaluation 104
- Exposition-des-arch... 1
- Formation 8

Tous les signets associés au tag sont alors affichés avec la possibilité d'appliquer différentes options d'affichage, ou filtrer les résultats en ajoutant un ou plusieurs autres tags tel que noté dans le point 1.

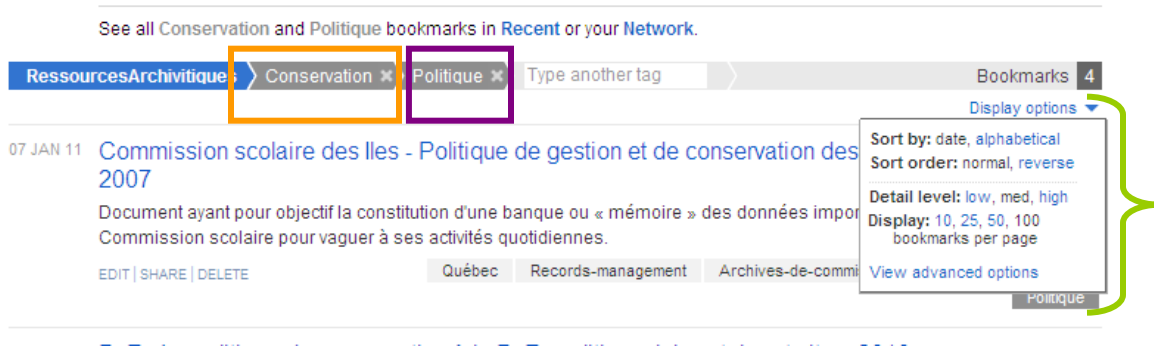
Ressources Archivistiques's Conservation Bookmarks
 Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox
 Email: ressour.archives@yahoo.com

See all Conservation bookmarks in [Popular](#), [Recent](#), or [your Network](#).

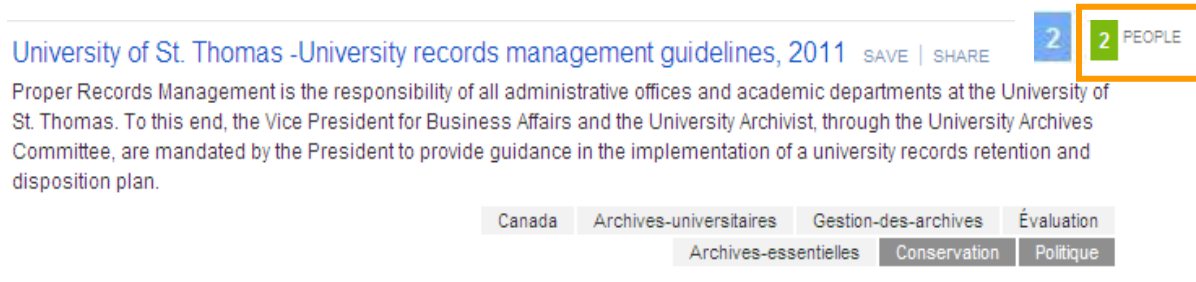
RessourcesArchivistiques Conservation Type another tag Bookmarks 19 Display options

07 JAN 11 [Commission scolaire des Iles - Politique de gestion et de conservation des documents, 2007](#) 3
 Document ayant pour objectif la constitution d'une banque ou « mémoire » des données importantes nécessaires à la Commission scolaire pour vaguer à ses activités quotidiennes.
 EDIT | SHARE | DELETE Québec Politique Records-management Archives-de-commission-scolaire Conservation

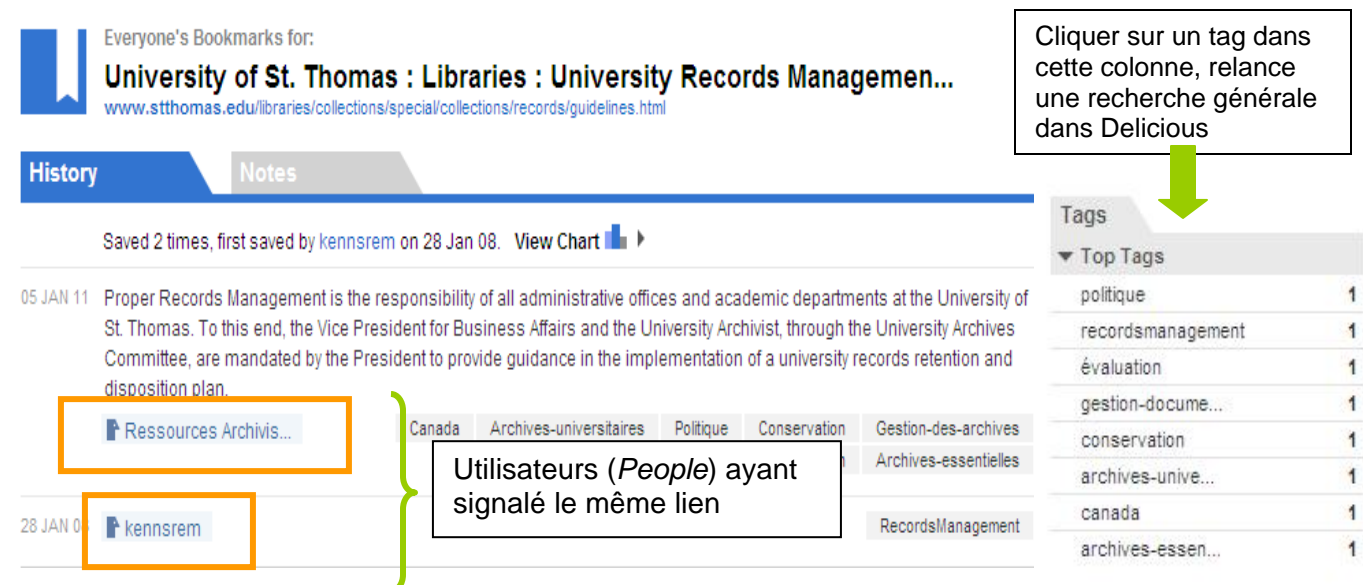
[Centre de conservation du Québec - Préserv'Art. conservation préventive, 2001](#) 3
 Base de données interactive sur les produits et les équipements utilisés dans le domaine de la conservation préventive des objets, des œuvres d'art et des documents d'archives
 EDIT | SHARE | DELETE Québec Préservation Document-d'information Conservation



On peut également rechercher les occurrences d'un tag d'autres comptes : à l'affichage des résultats d'une recherche dans votre compte, à droite de chaque signet retrouvé, un petit carré bleu indiquant un chiffre qui note le nombre de fois le signet a été archivé par d'autres utilisateurs.



En cliquant sur le carré (*People*), vous aurez accès à l'historique du signet (nombre de citations, utilisateurs, date d'ajout, etc.). Cliquer sur un nom d'utilisateur vous permettra d'afficher son compte. Cliquer sur le tag à droite d'un nom d'utilisateur relance une recherche sur ce tag dans les signets de ce dernier. Cliquer sur un tag dans la colonne à droite relance une recherche générale des occurrences de ce tag dans Delicious.



VII. Gestion du réseau d'utilisateurs et veille collaborative

VII.1 Gestion du réseau

Pour ajouter un utilisateur à votre réseau, cliquez sur :

- *People* dans les onglets Delicious, ensuite sur *Add a user on Network*
- *Add a user to Network* dans le cadre des options en haut de la colonne de droite d'une fenêtre Delicious.

Hi, Ressources Archivistiques | Inboxes | Settings | Help | Sign Out

delicious from YAHOO! Home Bookmarks People Tags Search Delicious Search

Ressources Archivistiques's Network
Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox

Also see more bookmarks in Popular or Recent.

You have no people in your Network ... yet!

Add a user to Network

Your Network is an easy way to view all the bookmarks saved by interesting people, such as your friends, coworkers, and favorite bloggers. After you add them to your Network, this page will collect and display all their recent bookmarks for you to enjoy.

To add a person to your Network, visit their bookmarks page and click **Add to my Network** from the top right of that page. Or, if you already know their username, you can type it in by selecting **Add a user to Network** from the top right of this page.

- Pour afficher les comptes de votre réseau, cliquez sur *Network* dans la colonne de droite de votre écran. Les signets de l'utilisateur le plus récemment ajouté à votre réseau s'affichent.
- Pour sauvegarder l'un de ses liens dans votre propre compte, cliquez sur *Save* en bas à droite de son intitulé.
- Pour afficher les signets d'un autre compte, cliquez sur le nom de celui-ci dans la colonne de droite.

Ressources Archivistiques's Network
Bookmarks | Network | Tags | Subscriptions | Inbox

Also see more bookmarks in Popular or Recent.

RessourcesArchivistiques Network Type a tag Bookmarks 170

kleinanne31 has been added to your Network

14 JAN 11 Les 11e Journées des Archives auront lieu à Louvain-la-Neuve, les 24 et 25 mars 2011 sur le thème : Dématérialisation des archives et métiers de l'archiviste. Les chantiers du numérique

Chebbi Aïda SAVE | SHARE

Conférences Archivage

Pour supprimer un compte de votre réseau :

1. Cliquez sur *Edit Network* dans la liste des paramètres (*Settings*), ensuite cliquez sur *Remove* à côté du nom de l'utilisateur à supprimer.

People

Edit Network	Add and remove users to your network.
Edit Network Bundles	Create groups of people from your network.
Set Network Privacy	Hide the contents of your network from other people.

RessourcesArchivistiques > Settings > People > Network

Manage Network

Add a new user to your network

Username

Ajout d'un utilisateur

Remove a user from your network

Check the users you want to remove from the network, then click "Remove" below:

	Dadou80	Edit	Remove
	kleinanne31	Edit	Remove

Suppression d'un utilisateur

2. En cliquant sur *Network* dans le coin supérieur gauche de votre écran d'accueil, la colonne à droite affichera la liste des utilisateurs de votre réseau. Une fois vous passez le curseur sur le nom du compte duquel vous souhaitez vous désabonner, vous visualisez le champ *Edit*. Cliquez sur *Edit*, ensuite *Remove* et confirmer la suppression.

The screenshot shows the 'People' section of the Delicious interface. The 'Network' tab is selected, showing a list of users: 'Chebbi Aïda' and 'Klein'. The 'Chebbi Aïda' user is highlighted, and the 'EDIT' button is circled in orange. A tooltip shows the user's name. On the right, the 'Edit User' dialog is open, with the 'Remove user' button circled in orange.

VII.2 Veille collaborative

VII.2.1 Veille par tag

Pour visualiser vos souscriptions, cliquez sur *Subscriptions*. Pour visualiser une veille particulière, cliquez sur le tag correspondant dans la colonne *All Subscriptions*.

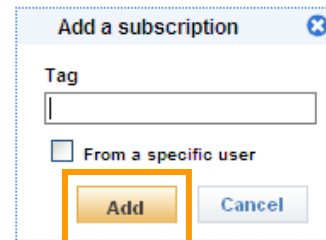


Pour créer une veille (souscription) sur un tag ou un compte, cliquez sur *Add a subscription*. Une fenêtre s'ouvre à droite où vous pouvez saisir un tag. Si vous cochez *From a specific user*, vous pouvez limiter cette veille aux signets d'un seul utilisateur. Cliquez enfin sur *Add*.

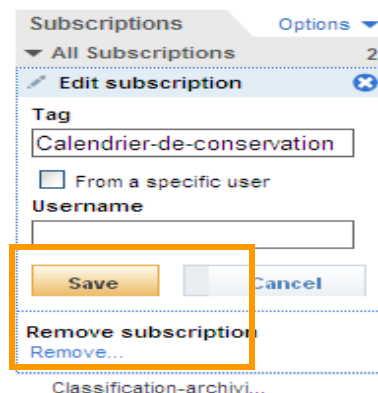
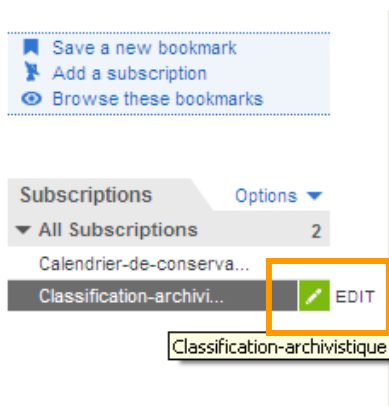
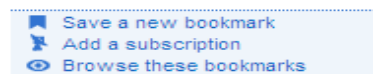
Ressources Archivistiques's Bookmarks

Bookmarks | Network | Tags | **Subscriptions** | Inbox

Email: ressour.archives@yahoo.com

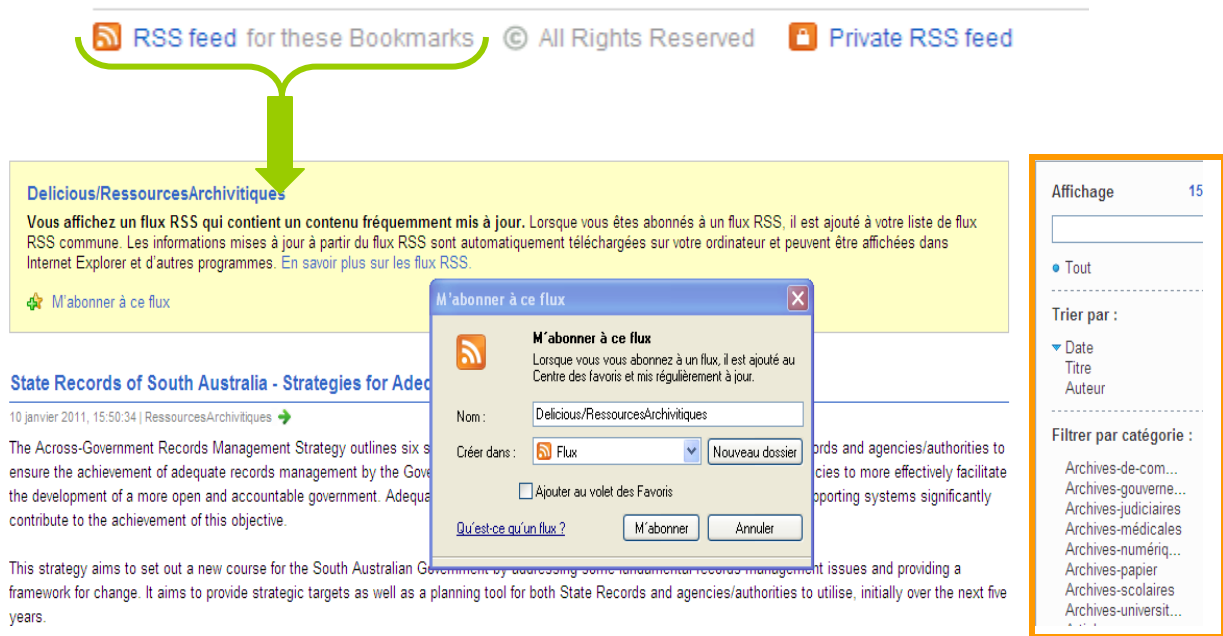


Pour éditer ou supprimer une souscription, cliquez sur *Subscriptions*, ensuite *Edit* et enfin *Remove*. Confirmez les modifications ou la suppression.



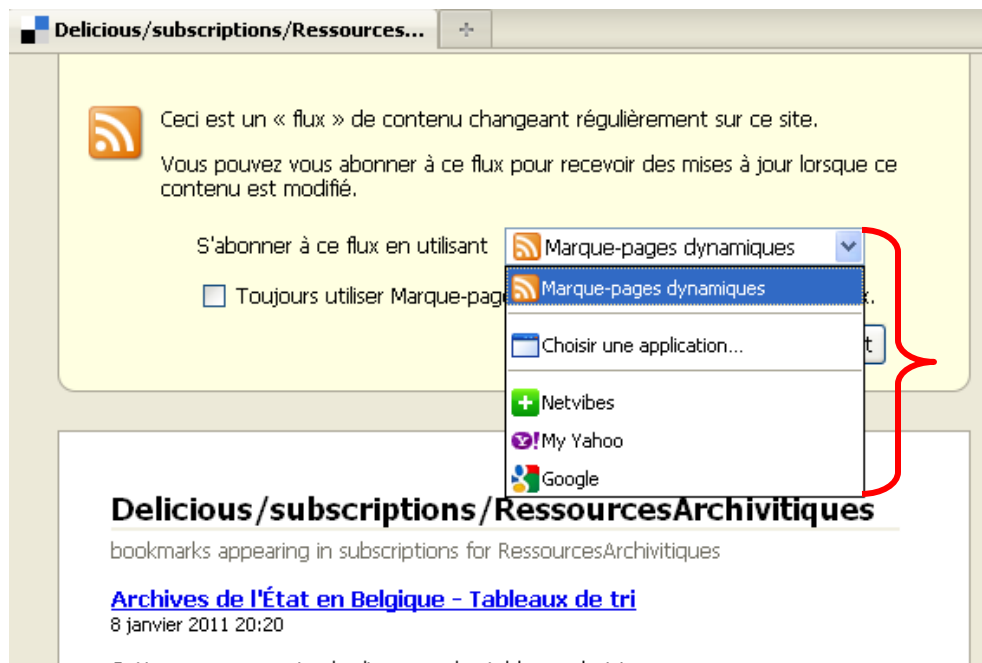
VII.2.2 Création d'une alerte par flux RSS

En bas d'une page Delicious, cliquez sur *RSS Feed* et ensuite *M'abonner à ce flux*.



Vous avez la possibilité d'afficher le flux par date, titre ou auteur. Aussi vous pouvez filtrer vos flux par catégorie (Tag).

Avec FireFox, vous pouvez aussi choisir votre lecteur de fils RSS



BIBLIOGRAPHIE

Association des bibliothécaires de France. Delicious : Liens et tutoriels. Soumis par Risu le Ven le 29 mai 2009. Adresse URL : <http://bibliolab.fr/cms/content/delicious-liens-et-tutoriels>.

Brest - Citoyenneté et nouvelles technologies. Tutoriel Delicious. Adresse URL : <http://www.a-brest.net/article4102.html>

Centre des ressources des espaces publics numériques de Wallonie. Tutoriel Delicious. Soumis par Jean-Luc Raymond, 19 octobre 2008. Adresse URL : <http://www.avignon.inra.fr/content/download/6017/93903/version/1/file/delicious.pdf>

Delicious. Aide en ligne. Adresse URL : <http://delicious.com/help>

Vera, Carmen. Création d'un compte sur Delicious. Adresse URL : <http://carmenvera.wikispaces.com/file/view/Cr%c3%a9er+son+compte+delicious.pdf>